

Richtlijnen voor Catalpa Kindercentra Business Unit Zuidwest

Openingstijden

Ons Catalpa kindercentrum is het gehele jaar geopend op werkdagen. De openingstijden zijn per locatie verschillend.

Op dagen zoals 1e en 2e Kerstdag, 2e Paasdag, 2e Pinksterdag, Hemelvaartsdag, en andere nationale feestdagen is het kindercentrum gesloten. In verband met sluiting op nationale feestdagen is er geen mogelijkheid tot restitutie van de kosten voor kinderopvang.

Brengen en halen

Om de rust, de sfeer en het activiteitenprogramma van het kindercentrum zoveel mogelijk te waarborgen, streven wij naar de volgende breng- en haaltijden:

's morgens brengen tot 09.00 uur

's middags halen vanaf 16.30 uur

Andere breng- en/of haaltijden kunnen worden afgesproken met de leiding van het desbetreffende kindercentrum, indien dit de rust en sfeer in het kindercentrum niet verstoort.

Indien een ander dan de ouder/verzorger uw kind haalt of brengt, wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleiding van het desbetreffende kindercentrum?

Mogelijkheid tot het afnemen van extra opvang

Indien de capaciteit dit toelaat, is het mogelijk in overleg met het kindercentrum extra opvang overeen te komen. Zo kunt u buiten de overeengekomen dagen om, gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is. U kunt deze dagen afnemen op basis van facturatie achteraf.

Einde overeenkomst

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd op de laatste dag van de maand waarin uw kind vier jaar wordt. Een andere einddatum is desgewenst mogelijk, u kunt hiervoor contact opnemen met uw klantenteam op telefoonnummer 0800 0743 (gratis).

Afwezigheid en ziekte

Wilt u de afwezigheid van uw kind, door ziekte of een andere oorzaak, doorgeven aan de groepsleiding van het kindercentrum? Mocht uw kind op het kindercentrum ziek worden, dan kan de pedagogisch medewerker(st)er u ver-

zoeken uw kind op te halen. In verband met afwezigheid door ziekte of door een ander oorzaak, is er geen mogelijkheid tot restitutie van de kosten voor kinderopvang.

Kleding en verschoning

U wordt verzocht zelf voor reserve kleding te zorgen, voor het geval tussentijdse verschoning nodig is. In het kindercentrum is in beperkte mate vervangende kleding aanwezig. Geleende kleding verzoeken wij u binnen drie dagen gereinigd terug te geven.

Maaltijden

Aan kinderen die 's ochtends aanwezig zijn, wordt tussen de middag in het kindercentrum een maaltijd verstrekt. In de meeste kindercentra bestaat de lunch uit een broodmaaltijd. Tevens zorgt het kindercentrum voor fruit, tussendoortjes en drinken. Voor kinderen die door hun leeftijd nog geen (brood)maaltijden kunnen gebruiken, moet de voeding (fles, etc.) door u worden meegegeven.

Wettelijke aansprakelijkheid

U dient ten aanzien van het kind een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten.

Hulp Informatie Punt

Catalpa Kinderopvang fungeert (sinds 1 januari 2009) als Hulp Informatie Punt (HIP) voor de Belastingdienst. Daardoor kan Catalpa u nog beter ondersteunen bij het aanvragen of wijzigen van uw kinderopvangtoeslag. Catalpa kan in dat verband toegang verkrijgen tot de persoonlijke gegevens, zoals u deze aan de Belastingdienst heeft verstrekt. Indien u daartegen bezwaar heeft, dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan Catalpa, via hip@catalpa.nl of via Postbus 586, 7550 AN Hengelo, o.v.v. HIP Bezwaar. Catalpa zal zich dan uiteraard geen toegang verschaffen of afzien van (verdere) toegang tot bedoelde gegevens. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de website van Catalpa: www.catalpa.nl.

Richtlijnen voor Catalpa Buitenschoolse Opvang Business Unit Zuidwest

Openingstijden

Ons Catalpa kindercentrum is het gehele jaar geopend op werkdagen. De openingstijden zijn per locatie verschillend. Op dagen zoals 1e en 2e Kerstdag, 2e Paasdag, 2e Pinksterdag, Hemelvaartsdag, en andere nationale feestdagen is het kindercentrum gesloten. In verband met sluiting op nationale feestdagen is er geen mogelijkheid tot restitutie van de kosten voor kinderopvang

1. Standaardpakket

Opvang na school gedurende 40 schoolweken per jaar. Opvang gedurende de gehele dag tijdens schoolvakanties, 12 weken per jaar, zoals vastgesteld door het ministerie van OCW.

2. Schoolwekenopvang

Opvang na school gedurende 40 schoolweken per jaar.

3. Vakantieopvang

Opvang gedurende de gehele dag tijdens schoolvakanties vastgesteld door het ministerie van OCW, 12 weken per jaar.

Voorschoolse opvang en tussenschoolse opvang (VSO/TSO)

Deze opvangmogelijkheden kunnen in combinatie met een reguliere plaatsingsovereenkomst worden afgenomen. Voorschoolse opvang betreft opvang voor de school opent. Bij tussenschoolse opvang kan er tussen de middag gebruik worden gemaakt van opvang. Voor beide opvangvormen brengen wij een toeslag in rekening. Tussenschoolse opvang komt niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag in het kader van de Algemene Wet Inkomensafhankelijke Regelingen. TSO en VSO wordt in een beperkt aantal locaties aangeboden

Brengen en halen

Tijdens de schoolweken kunt u uw kind vanaf 16.30 uur ophalen. In de vakanties verwachten wij de kinderen, 's morgens voor 09.00 uur. Indien een ander dan de ouder(s)/ verzorger(s) uw kind haalt of brengt, dient u dit door te geven aan de groepsleiding van de buitenschoolse opvang locatie.

Mogelijkheid tot het afnemen van extra opvang

Indien de capaciteit dit toelaat, is het mogelijk in overleg met de buitenschoolse opvang locatie een extra blok of blokken overeen te komen. Zo kunt u buiten de overeengekomen blokken om, gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is. U kunt deze blokken afnemen op basis van facturatie achteraf.

Einde overeenkomst

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd op de laatste dag van de maand waarin uw kind twaalf jaar wordt. Een andere einddatum is desgewenst mogelijk, u kunt hiervoor contact opnemen met uw klantenteam op telefoonnummer 0800 - 0743 (gratis).

Afwezigheid en ziekte

Wilt u de afwezigheid van uw kind, door ziekte of een andere oorzaak, doorgeven aan de leiding van de buitenschoolse opvang locatie? Mocht uw kind op de buitenschoolse opvang locatie ziek worden, dan kan de pedagogisch medewerk(st)er u verzoeken uw kind op te halen. In verband met afwezigheid door ziekte of door een andere oorzaak, is er geen mogelijkheid tot restitutie van de kosten voor kinderopvang.

Kleding en verschoning

U wordt verzocht zelf voor reserve kleding te zorgen, voor het geval tussentijdse verschoning nodig is. Op de buitenschoolse opvang locatie is in beperkte mate vervangende kleding aanwezig. Geleende kleding verzoeken wij u binnen drie dagen gereinigd terug te geven.

Taxi

Op schooldagen wordt het kind van de nabij gelegen scholen door één van de pedagogisch medewerk(st)ers van Catalpa Kinderopvang uit school gehaald, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken. Indien Catalpa Kinderopvang opvang biedt aan kinderen van scholen die niet op loopafstand liggen, zorgt Catalpa in de regel voor het vervoer. Catalpa Kinderopvang sluit in dat geval een overeenkomst af met een taxibedrijf.

Wettelijke aansprakelijkheid

U dient ten aanzien van het kind een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten.

Hulp Informatie Punt

Catalpa Kinderopvang fungeert (sinds 1 januari 2009) als Hulp Informatie Punt (HIP) voor de Belastingdienst. Daardoor kan Catalpa u nog beter ondersteunen bij het aanvragen of wijzigen van uw kinderopvangtoeslag. Catalpa kan in dat verband toegang verkrijgen tot de persoonlijke gegevens, zoals u deze aan de Belastingdienst heeft verstrekt.

Indien u daartegen bezwaar heeft, dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan Catalpa, via hip@catalpa.nl of via Postbus 586, 7550 AN Hengelo, o.v.v. HIP Bezwaar. Catalpa zal zich dan uiteraard geen toegang verschaffen of afzien van (verdere) toegang tot bedoelde gegevens. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de website van Catalpa: www.catalpa.nl.